

Guatemala, 29 de diciembre de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura Y Deportes
Su despacho.

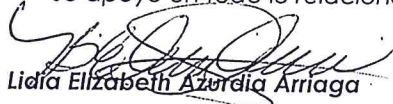
Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en EL Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1515-A-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 267-B-2017, correspondiente al mes de diciembre del año 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A número 0099.

Actividades Realizadas:

- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
- Apoyar en eventos competentes a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Programación Sustantiva.
- Rendir Informes que sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Programación Sustantiva.
- Apoyar en las actividades a realizarse por los diferentes programas sustantivos.

- Se brindó el apoyo en el archivo y el manejo y distribución de los documentos que ingresaron a la Jefatura de Programación Sustantiva.
- Se apoyó en todos los eventos y actividades relacionadas a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó el apoyo necesario en los planes de trabajo, y se informó a la Jefatura de Programas el estatus de los mismos para poder llevarlos a ejecución.
- Se apoyó con todo lo referente a las consultas internas y externas, requerimientos, solicitudes externas, pases y todo lo referente a la organización de la papelería de la Jefatura de Programación Sustantiva.
- Se apoyó en todas las actividades relacionadas a los Programas Sustantivos y a la Jefatura de Programas Sustantivos.
- Se realizaron las gestiones necesarias para llevar a cabo las diferentes actividades de los pases externos de los Programas Sustantivos.
- Se apoyó en la actividad carrera 5K neón realizada en el Municipio de San Andrés, Departamento del Petén.
- Se apoyó en todo lo relacionado al Desfile Navideño.


Lidia Elizabeth Azurdia Arriaga



Licda. Patricia Eunice Santiago de León
Jefa de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 29 de diciembre de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura Y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en EL Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1515-A-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 267-B-2017, correspondiente al período del 3 de abril al 31 de diciembre del presente año.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Brindar el apoyo en el archivo y el manejo y distribución de los documentos que ingresaron a la Jefatura de Programación Sustantiva.

Apoyar en todos los eventos y actividades relacionadas a la Dirección de Áreas Sustantivas.

Brindar el apoyo necesario en los planes de trabajo, y se informó a la Jefatura de Programas el estatus de los mismos para poder llevarlos a ejecución.

Apoyar con todo lo referente a las consultas internas y externas, requerimientos, solicitudes externas, pases y todo lo referente a la organización de la papelería de la Jefatura de Programación Sustantiva.

Apoyar en todas las actividades relacionadas a los Programas Sustantivos y a la Jefatura de Programas Sustantivos

Realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo las diferentes actividades de los pases externos de los Programas Sustantivos.

Brindar apoyo en la actividad Campaña de Sensibilización realizada en el Municipio de Sicapate, Departamento de Escuintla.

Brindar el apoyo en la actividad Día del Desafío

Participación y acompañamiento de los atletas y reunión con el encargado de la actividad a desarrollarse en Salamá, Actividad Travesía Al Valle

Participación en una visita técnica a la municipalidad de Mazatenango para solicitar el apoyo en la carrera 5k de el Programa Juventud.

Participación con apoyo en la carrera 5 k realizada en los Municipios de Siquinalá, Mazatenango, Retalhuleu y Totonicapán.


Apoyar en el Campeonato de Bandas realizado en el Departamento de Escuintla.

Apoyar en el Campamento y Baila y Activa en Sipacate y la Gomera Escuintla.


Participación en la actividad Campamento y Baila y activa en Livingston, departamento de Izabal.

Participación en el campeonato de Bandas en Rio Dulce y en la Carrera 5k Neón en el Municipio de San Andrés, Departamento del Petén.

Participación y apoyo necesario para la actividad Desfile Navideño.


Lidia Elizabeth Azurdia Arriaga

VoBo.


Licda. Patricia Eunice Santiago de León
Jefa de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 29 de diciembre de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura Y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en EL Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1515-A-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 267-B-2017, correspondiente al período del 3 de marzo al 31 de diciembre del presente año,

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Se brindó el apoyo en el archivo y el manejo y distribución de los documentos que ingresaron a la Jefatura de Programación Sustantiva.

Se apoyó en todas los eventos y actividades relacionadas a la Dirección de Áreas Sustantivas.

Se brindó el apoyo necesario en los planes de trabajo, y se informó a la Jefatura de Programas el estatus de los mismos para poder llevarlos a ejecución.

Se apoyó con todo lo referente a las consultas internas y externas, requerimientos, solicitudes externas, pases y todo lo referente a la organización de la papelería de la Jefatura de Programación Sustantiva.

Se apoyó en todas las actividades relacionadas a los Programas Sustantivos y a la Jefatura de Programas Sustantivos.

Se realizaron las gestiones necesarias para llevar a cabo las diferentes actividades de los pases externos de los Programas Sustantivos.

Se brindó el apoyo para la actividad Caravana del Zorro.

Se brindó el apoyo necesario para la actividad Campaña de Sensibilización realizada en la Playa de Sipacate

Se apoyó en la actividad Día del Desafío

Se realizó visita técnica a la municipalidad de Mazatenango para solicitar el apoyo en la carrera 5k de el Programa Juventud.

Se apoyó en la actividad Travesía al Valle, en el Parque Central del Municipio Salamá

Se apoyo en la carrera 5 k realizada en los Municipios de Siquinalá, Mazatenango, Retalhuleu y Totonicapán.

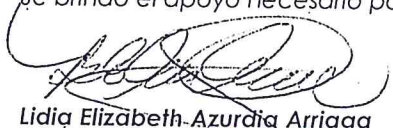
Se brindó en apoyo en el Campeonato de Bandas realizado en el Departamento de Escuintla.

Si apoyó en el Campamento y Baila y Activa en Sipacate y la Gomera Escuintla.

Se apoyó en la actividad Campamento y Baila y activa en Livingston, departamento de Izabal.

Se apoyó en el campeonato de Bandas en Rio Dulce y en la Carrera 5k Neón en el Municipio de San Andrés, Departamento del Petén.

Se brindó el apoyo necesario para la actividad Desfile Navideño.


Lidia Elizabeth Azurdia Arriaga

VoBo.


Licda. Patricia Eunice Santiago de León
Jefa de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación